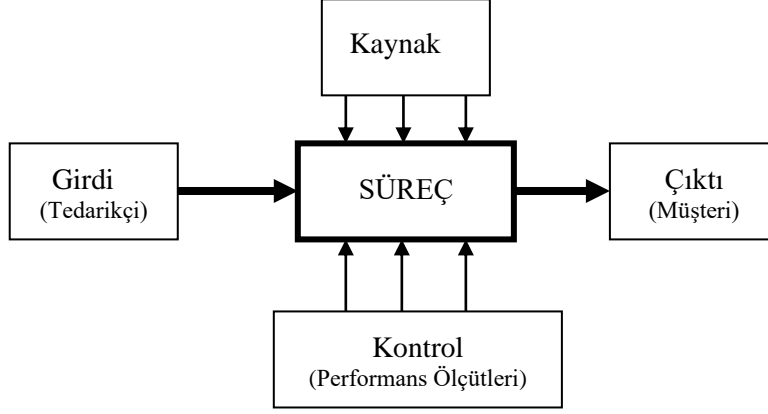




ENGELLİ ÖĞRENCİ TESPİTİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-07.İA-04
İlk Yayın Tarihi	08.07.2023
Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

- Dokuz Eylül Üniversitesi Online Kayıt Programı'nda yer alan engelli öğrencilerin tespitine yönelik veriler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan mail aracılığıyla talep edilir.
- Veriler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yetkilendirdiği personel tarafından elektronik ortamda Koordinatörlüğümüze iletilir.

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.)

- Verilerin, akademik birimlere, yerleşkelere, engel türlerine, yüzdeler ve yıllara göre dağılım tabloları oluşturulur.
- Engelli öğrenci bilgilerinin yer aldığı listeler, elektronik ortamda kurumsal kişisel e-posta aracılığıyla ya da kapalı zarfta imza karşılığında ilgili akademik birimlerin "Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı", "Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı" ve "Engelli Öğrenci İdari Danışmanı"na iletilir.
- Tablolar, analiz edilerek Sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur.

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

- Dokuz Eylül Üniversitesi Online Kayıt Programı
- Engelli öğrenci listesi
- Excel yazılımı

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

- Engelli öğrenci veri tabanı oluşturularak bilgilendirme desteği verilmesi
- Verilerin, engelli öğrencilere bireysel hizmet verilmesinde ve erişilebilirlik hizmetlerinin planlanmasında durum değerlendirmesi yapılması amacıyla bilgi kaynağı oluşturulması.
- Kesin verilere ulaşılamaması.



ENGELLİ ÖĞRENCİ TESPİTİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	KR-07.İA-04
İlk Yayın Tarihi	08.07.2023
Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları: Engelli Öğrenci Tespiti Süreci	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dokuz Eylül Üniversitesi Online Kayıt Programı'nda yer alan engelli öğrencilerin tespitine yönelik veriler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan mail aracılığıyla talep edilir.</p>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü	E-posta
<p>Veriler, Bilgi İşlem Dairesi'nin yetkilendirdiği personel tarafından e-posta ile Koordinatörlüğe iletilir.</p>	Bilgi İşlem Dairesi	Online kayıt engelli öğrenci listesi
<p>Verilerin, akademik birimlere, yerleşkelere, engel türlerine, yüzdelere ve yıllara göre dağılım tabloları oluşturulur.</p>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü	Engelli öğrenci dağılım tabloları
<p>Engelli öğrenci bilgilerinin yer aldığı listeler, kurumsal kişisel e-posta ya da kapalı zarfta imza karşılığında ilgili akademik birimlerin "Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı", "Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı" ve "Engelli Öğrenci İdari Danışmanı"na teslim edilir.</p>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü	Engelli öğrenci dağılım tabloları
<p>Tablolar, analiz edilerek Sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur.</p>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü	Engelli öğrenci dağılım tabloları analiz ve rapor