



## GÖREV TANIMLARI

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

1	<b>BİRİM ADI</b>	GENEL SEKRETERLİK
2	<b>GÖREV ADI</b>	ENGELSİZ DOKUZ EYLÜL KOORDİNATÖRÜ
3	<b>GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)</b>	14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği"
4	<b>SORUMLU OLDUĞU MERCİ</b>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü
5	<b>SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL</b>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı, Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü Birim Personelleri
6	<b>İŞİN ÖZETİ</b>	- Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğündeki çalışmaların yürütülmesini sağlamak ve denetimini yapmak. - İdare ve diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.
7	<b>ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ</b>	Üniversitemiz engelli çalışan ve öğrencilerini yerel, ulusal ve uluslar arası faaliyet ve aktivitelere dahil etmek üzere koordinasyon çalışması yapar Üniversitemiz engelli çalışan ve öğrencilerinin sosyal ve bireysel anlamda kapasitelerini geliştirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlar Çalışma alanına ilişkin kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uyar ve güncelliğini takip eder Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlar
8	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR</b>	Öğretim Üyesi olmak
9	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR</b>	Engelliler hakkındaki kanun, mevzuat ve yönetmeliklere hakim olmak
10	<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	
	<b>A) ÇALIŞMA ORTAMI</b>	
	Büro ortamı	
	<b>B) İŞ RİSKİ</b>	
	Orta düzeyde stres Yüksek düzeyde zihinsel çaba	